

ZARZĄDZENIE NR 0050.³⁹...2019

WÓJTA GMINY PILCHOWICE

z dnia 28.03.2019 r.

w sprawie: wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2018.2137 ze zm.), w związku z art. 47 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2018.646 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogólny schemat procedur kontroli podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pilchowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~WÓJT~~
Maciej Gogula

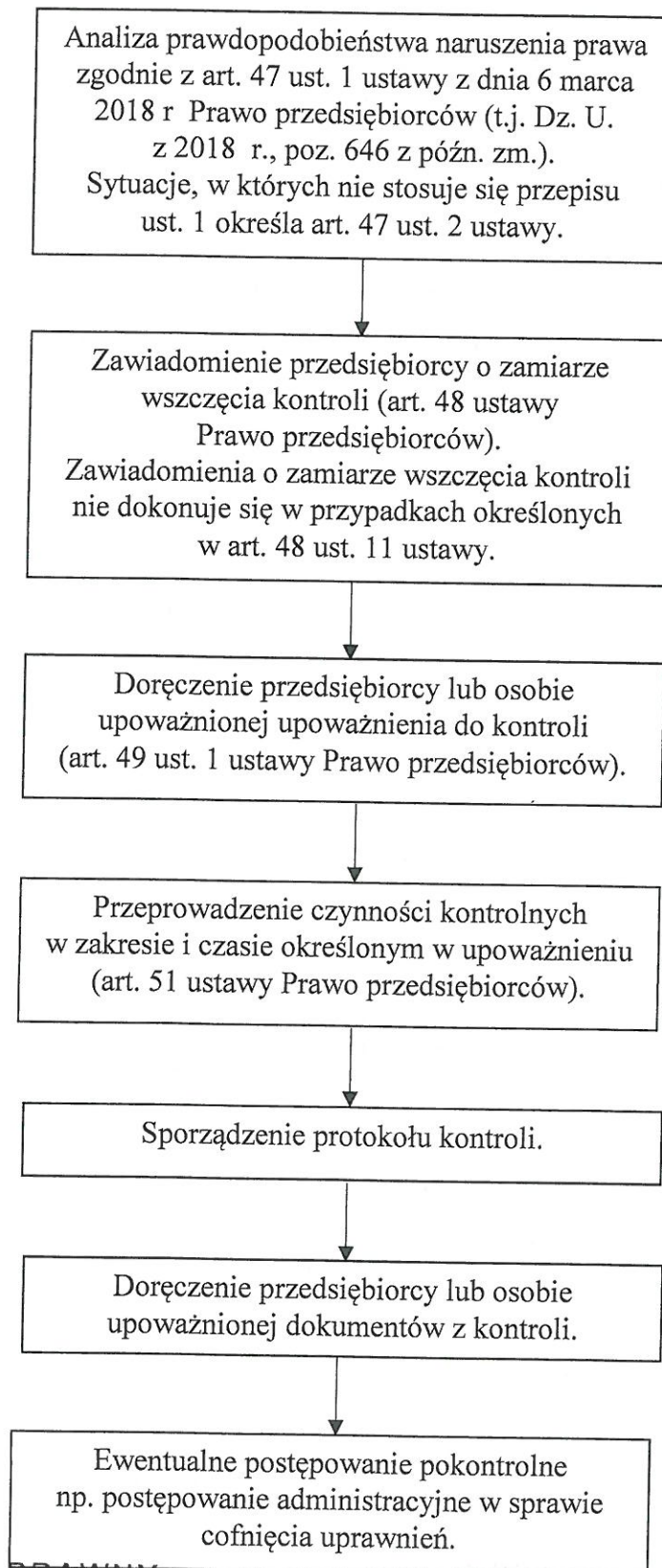
INSPEKTOR
PE
Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY

Pawel Sztobryn
Pawel Sztobryn
KT 3921

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dziada
Dagmara Dziada

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych



INSPEKTOR
Pel
Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY

Sztobryn
Paweł Sztobryn
KT 3921

SEKRETARZ GMINY
Dzi
Dagmara Dziada

WÓJTA
Goguła
Maciej Goguła

Opis ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Analizy nie przeprowadza się, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie:
 - 1) zagrożenia życia lub zdrowia,
 - 2) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - 3) popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
 - 4) innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.
3. Organy administracji publicznej kontrolują przedsiębiorców na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
6. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. Upoważnienie zawiera pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
8. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132 oraz z 2018 r. poz. 398 i 650), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
9. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
10. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1 oraz art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
11. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.
12. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
 - 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
 - 2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
13. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
14. Nierozpatrzenie sprzeciwu terminie, o którym mowa w art. 59 ust. 7 ustawy jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
15. Na postanowienie, o którym mowa w art. 59 ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
 - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
16. Czynności kontrolnych wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
17. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
18. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.
19. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach i Wójta Gminy Pilchowice.
20. Ewentualne postępowanie pokontrolne np. postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia uprawnień.

INSPEKTOR
P. P.
Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY
Paweł Sztobryn
KT 3921

SEKRETAZ GMINY
Dagmara Dzida

WÓJTA
Maciej Gogula